

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Разнова Наталья Васильевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

- формирование целостной системы знаний и понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;

приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом;

ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления персоналом, и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов;

овладение практическим инструментарием активизации управления интеллектуальным капиталом организации.

формирование навыков практического применения полученных знаний по управлению персоналом в процессе принятия управленческих решений, развитие навыков совершенствования механизма и технологий управления персоналом.

развитие навыков социального взаимодействия при реализации методов командной работы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
ОПК-1.1: Обладать знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	
ОПК-1.2: Уметь определять комплекс профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории	

ОПК-1.3: Осуществлять решение профессиональных задач на основе знания экономической,	
организационной и управленческой теории	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	
УК-3.3: Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14310>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Концептуальные основы управления персоналом предприятия.											
1.		2									
2.					4						
3.									4		
2. Система управления персоналом организаций.											
1.		2									
2.					4						
3.									4		
3. Служба управления персоналом организации: цели, задачи и функции.											
1.		2									
2.					4						
3.									4		
4. Планирование потребности в кадрах организации											
1.		2									
2.					4						

3.							4	
5. Кадровая политика и стратегия управления персоналом								
1.	2							
2.			4					
3.							4	
6. Управление карьерой сотрудников в организации								
1.	1							
2.			2					
3.							4	
7. Управление мотивацией и стимулирование персонала организации								
1.	2							
2.			4					
3.							6	
8. Деловая оценка персонала								
1.	1							
2.			2					
3.							6	
9. Управление процессом найма и расстановки кадров в организации								
1.	1							
2.			2					
3.							6	
10. Управление процессом адаптации сотрудников в организации								
1.	2							
2.			4					
3.							6	
11. Развитие персонала организации								

1.	1							
2.			2					
3.							6	
Bcero	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Дементьева А. Г., Соколова М. И. Управление персоналом: Учебник (Москва: Издательство "Магистр").
2. Бычков В. П., Бугаков В. М., Гончаров В. Н. Управление персоналом: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Суслов Г. В. Управление персоналом организации: Учебное пособие (Москва: Издательский Центр РИО□).
4. Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Геворгян Р. Н., Долженкова Ю. В., Руденко Г. Г., Пугач С. П., Михайлов Ф. Б., Эсаулова И. А., Симонова М. В., Шаталова Н. И., Сотникова С. И., Свистунов В. М., Кириллов А. В., Жуков А. Л., Коновалова В. Г., Дуракова И. Б., Дуракова И. Б. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях: монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Кибанов А. Я. Управление персоналом: энциклопедия(Москва: ИНФРА-М).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Компьютер
2. Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
3. Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
4. Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
5. Системная память: 10724/ PDR2
6. Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
7. Память: 150 Гб
8. Microsoft office 2007
9. Microsoft Project 2007
10. Microsoft Visio 2007
11. Microsoft Visual 2010
12. Winrar(архиватор)
13. Toxite Reader
14. Антивирус NOD32
15. Workspace Windows
16. Far Manager
17. VLC media player 2.0.5

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно - правовая система «Консультант - Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. Официальный сайт издания «Экономика и жизнь» - <http://www.eg-online.ru>
3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ-
www.rosmintrud.ru
4. Каждый обучающийся обеспечивается:
5. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
6. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
7. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
8. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
10. б) к официальному сайту научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
11. в) к официальному сайту Госкомстата РФ. www.rks.ru
12. г) к официальному сайту «Демография России и Российской империи» - www.econ.msu.ru
13. д) к официальному сайту Агентства труда и занятости населения по Красноярскому краю. <http://www.rabota-enisey.ru>
14. е) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
15. Интернет-ресурсы
16. <http://www.kadrovik.ru> – электронный журнал, посвященный практике применения современных кадровых технологий
17. www.tddirector.ru/ - электронный журнал, публикующий информацию о рынке консалтинговых, кадровых и тренинговых услуг, HR-менеджменте и корпоративной культуре компаний
18. www.delo-press.ru/magazines/staff - кадровая служба и управление персоналом предприятия
- 19.
20. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;

21. б) к официальному сайту научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
22. в) к официальному сайту Госкомстата РФ. www.rks.ru
23. г) к официальному сайту «Демография России и Российской империи» - www.econ.msu.ru
24. д) к официальному сайту Агентства труда и занятости населения по Красноярскому краю. http://www.rabota-enisey.ru
25. е) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
26. Интернет-ресурсы
27. http://www.kadrovik.ru – электронный журнал, посвященный практике применения современных кадровых технологий
28. www.tddirector.ru/ - электронный журнал, публикующий информацию о рынке консалтинговых, кадровых и тренинговых услуг, HR-менеджменте и корпоративной культуре компаний
29. www.delo-press.ru/magazines/staff - кадровая служба и управление персоналом предприятия

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Управление персоналом» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения.

Перечень технических средств обеспечения учебного процесса, используемых в целях освоения курса дисциплины:

- 1 Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670 .
- 2 Компьютеры Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/2*1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/Монитор 20" LG W2043S-PFpf
- 3 Компьютеры RAMEC +Монитор 17" PRQVIEW TFT
- 4 Ноутбук ASUS "Eee PC 1008P"
- 5 Проектор LG PD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm
- 6 Экран настенный Screen Media 153*203

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Лекционные занятия по курсу «Управление персоналом», проводятся с использованием презентационного материала, созданного в программе Microsoft Power Point. По ряду тем курса организуется просмотр учебных видеофильмов:

Разработка системы оплаты труда персонала организаций (ч.1 и 2)

Разработка системы нематериального стимулирования труда персонала (ч.1 и ч.2)

«Вакантное место».